

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam:

Stichting Ahava Malawi.

2. Zij is statutair gevestigd te Leiden.

Doel

Artikel 2.

1. De stichting stelt zich ten doel

a. Het bevorderen van geestelijk en maatschappelijk welzijn van de armste bevolking van Malawi, waaronder wezen en weduwen, door middel van medische zorg, voorlichting, onderwijs, activiteitenbegeleiding en andere ondersteunende activiteiten. De hulpverlening geschiedt ongeacht politieke, godsdienstige of andere overtuiging en ongeacht afkomst naar ras, sekse, huidskleur of taal;

b. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2 De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

a. het verlenen van primaire medische zorg;

b. het verstrekken van geneesmiddelen en eerste hulp-artikelen;

c. de verdere opzet en uitbouw van een kliniek;

d. het in dienst nemen en op (doen) leiden van medisch en ondersteunend personeel;

e. het geven van voorlichting over HIV preventie, algemene hygiëne, en dergelijke;

f. het samenwerken met maatschappelijke organisaties, regionale ziekenhuizen en klinieken;

g. het ondersteunen van praktische en voedselhulp voor wezen, weduwen en weduwnaars;

h. de opzet en ondersteuning van kleinschalige landbouwprojecten en het geven van voorlichting over landbouw;

i. het onderhouden van relaties met overheid en niet-gouvernementele organisaties,

en verder alles te doen wat aan het doel bevorderlijk kan zijn, een en ander in de ruimste zin genomen.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- periodieke bijdragen van donateurs van de stichting;

- vergoedingen en bijdragen van door de stichting geleverde diensten;
- subsidies, giften en donaties;
- hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag

Artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen.

Tenminste twee/derde van de bestuurders mogen geen bloed- of aanverwant van elkaar zijn noch met elkaar een duurzame gemeenschappelijke huishouding voeren. -

2. Het bestuur wijst het uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan

3. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden

4. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

5. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.

Indien van toepassing, treden de bestuurders af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.

De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degenen in wiens vacature hij werd benoemd.

6. Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. doordat hij failliet wordt verklaard;
- c. door zijn onder curatele stelling;
of surséance van betaling aanvraagt;
- d. door zijn aftreden;
- e. door zijn ontslag door de rechtbank;
- f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders.

7. Een besluit als bedoeld in lid 6 sub f van dit artikel moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

Bestuur; taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en/of bezwaring van registergoederen.

Het bestuur is tevens bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het bestuur kan aan bestuurders geen bezoldiging toekennen.

Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden hen door de stichting vergoed.

Bestuur; vertegenwoordiging

Artikel 5.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.

Bestuur; werkwijze

Artikel 7

1. Iedere bestuurder heeft één stem.
2. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Bij staking van stemmen over zaken beslist het lot.

Heeft bij een stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid van de stemmen verkregen dan wordt herstemd tussen de personen, die het hoogste en het op een na hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd, totdat bij deze stemming of een latere stemming iemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen.

Indien echter de stemmen voor een tweede maal staken, beslist het lot.

3. De voorzitter en tenminste twee der overige bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.

4 De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.

Indien werd gehandeld in strijd met het bepaalde in de vorige zin, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders voor het tijdstip der vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degenen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen.

Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen.

Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.

6. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden met dien verstande, dat indien een of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.

7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één bestuurder dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon.

De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen (middels elk middel waarmee communicatie mogelijk is, waaronder begrepen: per brief, telefoon, (tele)fax en e-mail) en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.

Een besluit is alsdan genomen, indien de meerderheid dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich voor het voorstel heeft verklaard.

Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

Begunstigers

Artikel 8.

Begunstigers zijn zij die de stichting geldelijk steunen. Zij ontleen aan hun hoedanigheid van begunstiger geen rechten of bevoegdheden ten aanzien van de stichting.

Boekjaar, jaarstukken

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

3. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.

De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.

Het bestuur kan de balans en de staat van baten en lasten doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen register-accountant, casu quo accountant-administratieconsulent.

Deze accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.

Het bestuur is verplicht de in dit lid bedoelde bescheiden gedurende tenminste zeven jaren te bewaren.

4. De penningmeester stelt uiterlijk twee maanden voor de aanvang van een boekjaar een begroting van de baten en lasten van het komende boekjaar op. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden vóór de aanvang van het boekjaar vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.

Commissies

Artikel 10.

Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting, kan het bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen en rechtspersonen zitting hebben.

De werkzaamheden van de commissies worden door het bestuur geregeld.

Reglement

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet of niet voltallig in deze statuten zijn vervat.

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 leden 1, 2 en 3 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur.

Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.

Het bepaalde in artikel 7 lid 4 tweede zin is van overeenkomstige toepassing.

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van deze akte bevoegd.

5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de betreffende Kamer van Koophandel en Fabrieken.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13.

1. Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het voorgaande artikel leden 1,2 en 3 van overeenkomstige toepassing.

2. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij het bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars benoemde.

3. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in lid 5 van het voorgaande artikel bedoelde register.

4. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting vast.

5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren onder berusting van de door de vereffenaars uit hun midden aangewezen persoon, Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 5 van het voorgaande artikel vermelde register.

Slotbepaling

Artikel 14.

In alle gevallen waarin door de wet of deze statuten niet wordt voorzien, beslist het bestuur.

